Nr.: 9776/27.10.2026

REGULAMENT

privind condițiile de participare și procedura de organizare
pentru concursul de ocupare a postului de consilier juridic

Comisia de verificare a cunoștințelor profesionale ale candidaților la concursul organizat în vederea ocupării postului de consilier juridic (în continuare comisia de concurs) stabilește următorul regulament privind condițiile de participare și procedura de organizare a concursului:

Art. I. Condiții de participare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

1) să aibă cetățenia română și domiciliul în România sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat aparținând Spațiului Economic European ori a Confederației Elvețiene, cu condiția recunoașterii calificării profesionale în condițiile art. 8^1 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

2) să aibă capacitate deplină de exercițiu și exercițiul drepturilor civile și politice;

3) să cunoască limba română scrisă și vorbită la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților postului;

4) să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate contra persoanei sau contra patrimoniului, a unei infracțiuni de corupție sau de serviciu, a unei infracțiuni de fals ori a unei alte infracțiuni de natură să aducă atingere profesiei de consilier juridic, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

5) să nu se afle în vreunul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute de art. 9 din Legea nr. 514/2003;

6) să nu se afle în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 10 din Legea nr. 514/2003 sau, în cazul în care se află într-o asemenea situație, să o înlăture până la data angajării;

7) să fie apți din punct de vedere medical să îndeplinească funcția, urmând ca la angajare starea de sănătate să se verifice pe baza examenului medical de specialitate (medicina muncii), conform legislației în vigoare;

8) să dețină studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice – drept, iar diplomele obținute în străinătate să fie recunoscute sau echivalate în România, potrivit legii;

9) să aibă, la data limită de depunere a dosarelor, o vechime de minimum 5 ani în funcții sau activități pentru care se cer studii superioare juridice;

10) să aibă, la data limită de depunere a dosarelor, calitatea de consilier juridic definitiv sau să fi dobândit, în condițiile legii, calitatea de avocat definitiv, judecător, procuror, notar public ori executor judecătoresc.

Art. II. Procedura de organizare a concursului:

1) se stabilește data concursului pentru data de 12.11.2026;

2) termenul limită pentru **depunerea cererilor de participare** la concurs este **06.11.2026 ora 13;**

3) în vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune la secretariatul societății, situat la sediul acesteia din Pitești, str. Depozitelor nr. 2L, jud. Argeș, în intervalul orar 07:00 – 15:00, următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- C.V. model european riguros întocmit (respectiv care să cuprindă date din care să reiasă competențele candidaților, profilul educațional, experiența profesională, alte realizări);
- copia documentului de identitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui act din care rezultă schimbarea numelui, după caz;
- cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate;
- copia actelor de studii;
- pentru candidații care au dobândit studiile sau calificarea profesională în străinătate, actul de recunoaștere ori de echivalare emis în condițiile legii;
- pentru candidații cetățeni ai unui alt stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European ori ai Confederației Elveține, înscrisul doveditor al recunoașterii calificării profesionale în condițiile art. 8^1 din Legea nr. 514/2003;
- extrasul din registrul general de evidență a salariaților (REVISAL), pentru vechimea dobândită după data de 1 ianuarie 2011, și copia carnetului de muncă, pentru vechimea anterioară acestei date, însoțite, după caz, de adeverința angajatorului din care să rezulte că funcția ocupată a necesitat studii superioare juridice, iar pentru activitatea desfășurată în afara unui contract individual de muncă, adeverința eliberată de barou, de instituția sau autoritatea publică ori de camera profesională competentă;
- înscrisul doveditor al calității de consilier juridic definitiv ori al uneia dintre celelalte calități profesionale prevăzute la art. I pct. 10;
- declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. I pct. 2 și neîncadrarea în cazurile de nedemnitate și în situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 9 și 10 din Legea nr. 514/2003, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

Copiile actelor se depun certificate de candidat pentru conformitate cu originalul.

4) tematica pentru concurs este următoarea, actele normative urmând a fi studiate cu modificările și completările ulterioare, în forma în vigoare la data publicării anunțului de concurs:

- **Codul civil** (*Cartea I*. Titlul IV. Persoana juridică; *Cartea a III-a*. Despre bunuri; *Cartea a V-a*. Despre obligații; *Cartea a VI-a*. Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor.);
- **Codul de procedură civilă** (*Cartea I*. Dispoziții generale; *Cartea a II-a*. Procedura contencioasă; *Cartea a V-a*. Despre executarea silită);
- **Codul penal** (*Partea Generală*. Titlul I. Legea penală și limitele ei de aplicare; Titlul II. Infracțiunea; Titlul VI. Răspunderea penală a persoanei juridice; Titlul VII. Cauzele care înlătură răspunderea penală; Titlul VIII. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei; Titlul IX. Cauzele care înlătură consecințele condamnării; *Partea specială*. Titlul II. Infracțiuni contra patrimoniului. Titlul V. Infracțiuni de corupție și de serviciu. Titlul VI. Infracțiuni de fals);
- **Codul de procedură penală** (*Partea Generală*. Titlul I. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale. Titlul II. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal. Titlul III. Participanții în procesul penal. Titlul IV. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii. Titlul VI. Acte procesuale și procedurale comune; *Partea specială*. Titlul I. Urmărirea penală. Capitolele I și II; Titlul II. Camera preliminară; Titlul III. Judecata)
- **Legea societăților** nr. 31/1990;
- **Legea nr. 92/2007** a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- **Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului;
- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice** nr. 51/2006;
- **Legea 99/2016** privind achizițiile sectoriale;
- **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea contenciosului administrativ** nr. 554/2004;
- **Ordonanța de urgență nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- **Codul muncii**.

5) profilul candidatului: candidatul trebuie să dovedească următoarele competențe și aptitudini:

- capacitatea de a aplica cunoștințele juridice la situații practice specifice activității unei întreprinderi publice care prestează serviciul public de transport local de persoane, inclusiv redactarea clară și riguroasă a actelor juridice și utilizarea programelor de legislație și a platformelor electronice specifice activității juridice.
- abilități de lucru în echipă și de colaborare cu celelalte compartimente ale societății, cu conducerea acesteia și cu instituțiile și autoritățile cu care societatea interacționează.

- abilități de comunicare verbală și scrisă, constând în capacitatea de a explica o problemă juridică pe înțelesul destinatarului și de a susține argumentat o poziție.
- inițiativă, capacitate de planificare și organizare a activității proprii și de stabilire a priorităților.
- capacitate de analiză și sinteză și de luare a deciziilor, constând în identificarea problemei juridice și formularea unei soluții practice în termenul impus de situația concretă.
- integritate profesională, respectarea confidențialității și evitarea conflictelor de interese, precum și capacitate de muncă în condiții de stres.

6) concursul va avea **două etape**: **selecția candidaților și probele de concurs**. Selecția candidaților va avea loc în data de 09.11.2026. În această etapă, dosarele candidaților vor fi verificate, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de participare de către candidații înscriși la concurs. **Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare** la concurs va fi **publicată pe site-ul societății** la rubrica „Despre noi – Carieră", în **aceeași zi**, cu mențiunea „admis" sau „respins" și, în cazul respingerii, cu indicarea motivului. **Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor** se depun la secretariatul societății **în data de 10.11.2026, până la ora 12:00**, se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor și rezultatele se publică pe site-ul societății în aceeași zi.

7) etapa a doua va cuprinde două probe: proba scrisă și proba interviului. Probele se desfășoară la sediul societății, sala urmând a fi stabilită în funcție de numărul candidaților. Relații privind sala de desfășurare se pot obține de la secretariatul societății în ziua concursului.

8) proba scrisă se va susține în data de 12.11.2026 începând cu ora 09:00. Pentru proba scrisă comisia va întocmi o singură variantă de subiecte, în dimineața zilei concursului. Odată cu întocmirea subiectelor comisia va stabili baremul pentru fiecare întrebare în parte, cu acordarea unui punct din oficiu. Proba scrisă va avea o durată de 1 oră și 30 minute și se va susține pe seturi de hârtie special pregătite de către comisia de concurs. Accesul candidaților în sală se face până la ora 09:00, pe baza documentului de identitate. Pe durata probei nu este permisă consultarea legislației sau a altor materiale și nici utilizarea telefoanelor mobile ori a altor mijloace electronice de comunicare, sub sancțiunea eliminării din concurs.

9) ***pentru a fi declarați „admis" la proba scrisă, candidații trebuie să obțină minim nota 6. Numai candidații declarați „admis" la proba scrisă susțin proba interviului.***

10) lucrările candidaților vor fi corectate de membrii comisiei, după terminarea probei scrise. Fiecare membru al comisiei notează independent fiecare lucrare, nota probei scrise fiind media aritmetică a notelor acordate. În situația în care diferența dintre notele acordate de membrii comisiei depășește un punct, lucrarea se recorectează de toți membrii comisiei, nota probei fiind media aritmetică a notelor acordate la recorectare. Notele vor fi aduse la cunoștința candidaților după finalizarea corectării tuturor lucrărilor, aceștia urmând să semneze de luare la cunoștință a notei. Baremul de corectare se pune la dispoziția candidaților, la cererea acestora, după terminarea probei scrise.

11) proba interviului va fi susținută în aceeași zi, 12.11.2026, după corectarea lucrărilor de la proba scrisă. Candidaților li se va comunica ora la care va începe proba interviului la sfârșitul probei scrise. Proba interviului urmărește încadrarea candidaților în profilul descris la pct. 5. Fiecare membru al comisiei completează o fișă individuală de evaluare, în care consemnează punctajul acordat pentru fiecare dintre componentele profilului, după cum urmează: capacitatea de aplicare a

cunoștințelor juridice la situații practice (maximum 2 puncte), lucrul în echipă și colaborarea (maximum 2 puncte), comunicarea verbală și scrisă (maximum 1,5 puncte), inițiativa, planificarea și organizarea (maximum 1,5 puncte), analiza, sinteza și luarea deciziilor (maximum 1 punct), integritatea profesională și capacitatea de muncă în condiții de stres (maximum 1 punct), la care se adaugă un punct din oficiu. Nota acordată de fiecare membru al comisiei, cuprinsă între 1 și 10, reprezintă suma punctajelor consemnate în fișa individuală de evaluare, iar nota finală a probei este media aritmetică a notelor acordate. Întrebările adresate candidaților vizează exclusiv aprecierea capacității de a ocupa postul și a aptitudinilor profesionale. Rezultatul probei interviului nu poate fi contestat.

12) media finală a concursului este media aritmetică dintre nota obținută la proba scrisă și nota obținută la proba interviului. Sunt declarați admiși în concurs candidații care au obținut media finală de minim 7. Dintre aceștia, este declarat câștigător și ocupă postul candidatul cu cea mai mare medie finală. În situația în care există candidați cu medii finale egale, departajarea se face în funcție de nota obținută la proba interviului, iar dacă egalitatea persistă, în funcție de nota obținută la proba scrisă. Dacă niciun candidat nu obține media finală de minim 7, postul rămâne neocupat.

13) contestațiile referitoare la rezultatele obținute la proba scrisă se pot face în data de 12.11.2026 până la ora 15 și se depun la secretariatul societății.

14) contestațiile vor fi soluționate în data de 13.11.2026 de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele în urma soluționării contestațiilor urmând a fi afișate în aceeași zi. La soluționarea contestației, nota poate fi menținută, majorată sau diminuată. În situația în care un candidat a fost respins la proba scrisă, iar ulterior soluționării contestației va îndeplini condițiile pentru a fi declarat „admis”, acesta va susține proba interviului în data de 16.11.2026 începând cu ora 9.

15) rezultatele finale ale concursului vor fi afișate în data de 17.11.2026.

16) rezultatele concursului se publică pe site-ul societății, la rubrica „Despre noi – Carieră”, candidații fiind identificați prin numărul de înregistrare al dosarului de înscriere, care le este comunicat la depunerea acestuia.

Comisia de concurs:

Anexa nr. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Către PUBLITRANS 2000 S.A.

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu actul de identitate seria ..... nr. ....., telefon ....., e-mail ....., vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul organizat în data de 12.11.2026 pentru ocuparea postului de consilier juridic.

Declar că am luat la cunoștință de condițiile de participare și de procedura de organizare a concursului, prevăzute în regulamentul concursului.

Anexez prezentei cereri dosarul cuprinzând documentele prevăzute la art. II pct. 3 din regulament.

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu actul de identitate seria ..... nr. ....., în calitate de candidat la concursul organizat de PUBLITRANS 2000 S.A. pentru ocuparea postului de consilier juridic, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:

a) am capacitate deplină de exercițiu și mă bucur de exercițiul drepturilor civile și politice,

b) nu mă aflu în niciunul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute de art. 9 din Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

c) nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 10 din Legea nr. 514/2003 sau, aflându-mă într-o asemenea situație, mă oblig să o înlătur până la data angajării.

Data: ..... Semnătura: .....

Anexa nr. 3

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu actul de identitate seria ..... nr. ....., în calitate de candidat la concursul organizat de PUBLITRANS 2000 S.A. pentru ocuparea postului de consilier juridic, declar că am luat la cunoștință că societatea, în calitate de operator, prelucrează datele mele cu caracter personal cuprinse în dosarul de înscriere, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, exclusiv în scopul organizării și desfășurării concursului și, după caz, al încheierii contractului individual de muncă.

Am luat la cunoștință că rezultatele concursului se publică pe site-ul societății, cu identificarea candidaților prin numărul de înregistrare al dosarului, că datele sunt păstrate pe durata prevăzută de lege și că pot exercita drepturile prevăzute de art. 15 – 22 din Regulamentul (UE) 2016/679 printr-o cerere adresată societății.

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopurile arătate mai sus.

Data: ..... Semnătura: .....